

RESPONSABILIDADES DEL DOCENTE EN LA UTILIZACION DEL AULA VIRTUAL MULTIMEDIA PARA DIPLOMADOS, TALLERES, TÉCNICO SUPERIOR, CURSOS MONOGRÁFICOS, TRABAJO FINAL DE GRADO, MAESTRÍAS Y DOCTORADOS

Propósito

En consonancia con los avances tecnológicos que surgen en la educación de manera constante, creamos el aula virtual multimedia para diplomados, talleres, Técnico superior, cursos monográficos, trabajo final de grado, maestrías y doctorados con el fin de brindar al estudiante una docencia virtual de óptima calidad y actualizada.

Gestión del aula

El o la docente tiene la facilidad de impartir docencia en vivo y grabar videos para sus clases asíncronas. Para el uso del aula, coordinará con el encargado del aula virtual multimedia los horarios de grabación.

El día que le corresponda la grabación o clase en vivo el o la docente deberá:

- Llegar media hora antes del horario pautado, para revisar y coordinar con el monitor el guion.
- Tener preparado su guion.
- Traer el material a impartir en una memoria USB.
- No usar prendas de vestir verde o amarilla.

El video como recurso didáctico.

El video es el medio audiovisual más completo, toda vez que integre la imagen en movimiento con el sonido e incorpora funciones que ofrecen múltiples posibilidades¹, su sistema captura y reproduce instantáneamente la imagen en movimiento y el sonido por procedimiento², es gracias a la captura, grabación, procesamiento, transmisión y reproducción de las

¹ Fandos Igado, Manuel. «El video y su papel didáctico en Educación Superior» Comunica Vol. 2, 1994: 90-92

² Monteagudo Valdivia y otros, El video como medio de enseñanza, Revista Scielo (Venezuela, 2007) <http://scielo.sld.cu/pdf/ems/v21n2/ems06207.pdf> (último acceso: 22 de Agosto de Agosto de 2017)



imágenes y los sonidos que se puede presenciar como el video narra historias y transmite información.

El video tiene la capacidad de narrar historias o transmitir información mediante la sucesión de imágenes y sonidos³, su segmentación de narración puede ser de corta y larga duración, aunque la narración corta es la que más se utiliza, el videoclip y los videos educativos son un ejemplo de narrativa visual corta y a través de ellos se transmite información que requiere de una breve atención por parte del espectador.

El video educativo

El video educativo es uno de los medios didácticos que, adecuadamente empleado, sirve para facilitar a los profesores la transmisión de conocimientos y a los alumnos la asimilación de éstos. ⁴Su propósito es didáctico y es utilizado por el docente para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es también considerado como una de las herramientas más utilizadas a nivel de educación, y también es un medio de comunicación que permite crear mensajes utilizando la imagen electrónica a través de un soporte tecnológico y como dice Cano, sirve para transmitir conocimientos e información.⁵

Características del video educativo

El video educativo se caracteriza porque:

- Da permanencia a los mensajes y permite su intercambio y conservación
- Permite la reproducción instantánea de lo grabado
- Tiene un soporte reutilizable un número determinado de veces
- Permite la ordenación de los distintos planos y secuencias en un proceso de edición apropiado para una narrativa educativa.
- Es un soporte de soportes, pues admite el trasvase de producciones realizadas por otros procedimientos.
- Presenta baja definición de imagen para facilitar su visualización en diferentes plataformas.

³ Fandos Igado, Manuel. «El video y su papel didáctico en Educación Primaria.» Comunicar Vol. 2, 1994: 90-92.

⁴ Bravo Ramos, Luis. «¿Qué es el video educativo?» Comunicar, 1996: 100

⁵ Cano Sabido Tatyana. «Universidad de la Rioja. 2016. https://biblioteca.unirioja.es/tfe_e/TFE001121.pdf (último acceso: 30 de 01 de 2019).



- Genera procesos de microcomunicación originales en comparación a la clase expositiva tradicional. ⁶

Tipos de Video

| Busto parlante | Busto parlante + Power Point | Plato+croma /Fondo virtual |
|--|---|--|
| <p>No hay apoyo de elementos externos al profesor.</p> <p>Pros: favorece la cercanía con el alumno. Requiere menor preparación y uso de recursos. Contras: puede resultar monótono. No debe ser muy largo.</p> | <p>La imagen del profesor se proyecta en una ventana pequeña sobre el fondo de las transparencias de PowerPoint.</p> <p>Pros: como en el anterior tipo, se conecta mejor con la explicación. La presentación puede prepararse previamente.</p> <p>Contras: la presentación debe estar cuidadosamente realizada para no tapar contenido con la imagen del profesor. No debe haber textos demasiado extensos.</p> | <p>Incluye vídeos o fotos proyectados en el fondo con la imagen del profesor en primer término.</p> <p>Pros: dinámico y atractivo, con un acabado profesional y buena calidad de vídeo.</p> <p>Contras: hay que prestar más atención al lenguaje corporal y a cuestiones técnicas como la iluminación para que la imagen del profesor no aparezca demasiado recortada. Conlleva el apoyo de personal técnico especializado y a veces la edición de los contenidos.</p> |

Guión del Video

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Módulo | | Duración estimada | |
| Interviniente principal (locutor, presentador) | | Fecha | |
| Título | | | |
| Revisado por | | Versión (en vivo o grabada) | |
| Notas de revisión | | | |

⁶ Bravo, Juan Luis. El video educativo. Madrid, enero de 2000, pág. 4



**Universidad
Nacional
Tecnológica**

| Escena | Imagen | Sonido |
|--------|---|---|
| # 1... | Indicar en esta columna elementos como: - Localización / escenografía (si hay cambio de localización, empezar página nueva) - - Diapositiva, gráfico, viñeta, animación - Si va un plano del profesor directamente a cámara - Si se inserta un recurso - Saludo - Presentación del profesor/es - Presentación de la lección y de los objetivos de la misma - Presentación de los contenidos - Desglose de los diferentes tipos de contenidos que se ofrecen - Recomendaciones para abordar el aprendizaje de los contenidos - Cierre y despedida | Texto de la locución Efectos de sonido |

Protocolo para docencia virtual

| Fase | Actividad | Descripción |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Apertura de clases</p> | <p style="text-align: center;">Introducción</p> | <p>La introducción se efectúa el primer día de clases, esta consiste en la presentación del programa de docencias virtuales, la presentación de maestro/a y estudiantes (Esta actividad se puede materializar a través de un foro) y la división de grupos de trabajo</p> |
| | <p style="text-align: center;">Mantenimiento del aula virtual multimedia</p> | <p>Previo al inicio de las clases el docente debe entrar a la plataforma para ejecutar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar su perfil (es indispensable que el docente suba una foto actualizada y edite su perfil, puede publicar su semblanza). • Entregar al encargado del aula virtual multimedia su programa de clases actualizado. • Revisar los contenidos de clase, creados para cada unidad. • Ajustar las actividades al calendario académico institucional. • Agendar en la plataforma las reuniones por ZOOM o TEAMS. |

Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large '1' and some illegible scribbles.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including checkmarks and initials.



| Fase | Actividad | Descripción |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Desarrollo y Seguimiento de la docencia</p> | <p style="text-align: center;">Creación del aula virtual multimedia</p> | <p>El aula virtual multimedia debe contener los cuatro espacios fundamentales del ambiente de aprendizaje que son:</p> <p>Información: Es el conjunto de conocimientos que requiere saber el alumno, los saberes que debe tener en cuenta. Dentro de este espacio también se ubican las indicaciones que el docente da a los alumnos para hacer más eficiente el proceso de aprendizaje, tales como el trabajo en equipo, individual, investigación, etc.</p> <p>Interacción: Significa la relación que se establece entre los actores del Proceso de enseñanza-aprendizaje, puede ser profesor – alumno, alumno – alumno, alumno – especialistas.</p> <p>Producción: En este espacio se considera la elaboración del producto de aprendizaje que va a realizar el alumno y que es la muestra material de lo aprendido.</p> <p>Exhibición: En esta etapa se da a conocer el producto resultante del proceso.</p> |

Handwritten notes and signatures in blue ink on the left margin, including a large '2' and several initials.



| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| | | <p>El docente debe contemplar los siguientes elementos para la creación de su espacio virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de la asignatura. • Descripción de la clase por unidad. • Contenidos didácticos (documentos en PDF, presentaciones, libros digitales, etc.). • Actividades de aprendizaje (foros, videoconferencias, presentaciones, documentales, videos, etc.). |
| | <p>Responsabilidades del docente</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Programar la videoconferencia como una actividad en la plataforma, utilizando herramientas integradas en el aula virtual multimedia, como ZOOM o TEAMS. • Programar con el encargado del aula virtual multimedia las videoconferencias que se realizarán en dicha aula, la misma deberá tener una duración mínima de 2 horas y 30 minutos, en el horario de la asignatura. • Responder los foros. |

VV
 JM
 JB
 SA

RR
 Y=



Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin, including 'PR', 'CRA', and 'CRA'.

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | <p>Responsabilidades del docente</p> | <ul style="list-style-type: none">• Responder las dudas e interrogantes (se puede realizar a través de foros).• Motivar la participación de los estudiantes.• Indicar la metodología del curso, así como las reglas y deberes de los estudiantes (ver reglas de comportamiento en la plataforma y en grupos de WhatsApp).• El docente debe remitir a la mesa de ayuda a los estudiantes que presenten inconvenientes tales como: Dificultad para acceder a la plataforma, poca comprensión del entorno del aula, inconvenientes para subir las tareas o realizar otras actividades.• Corregir y calificar el módulo en un plazo no mayor de dos semanas, después de la fecha de cierre de cada módulo. |
|--|--------------------------------------|--|

| Fase | Actividad | Descripción |
|--|-------------------------|---|
| <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Final de diplomados, talleres, técnico superior, cursos monográficos, trabajo final de grado, maestrías y doctorados</p> | Fin de la docencia | Cierre de las clases en cumplimiento al calendario académico institucional |
| | Evaluación | <p>El estudiante debe ser evaluado en forma continua, mediante pruebas, exámenes, proyectos, investigaciones, análisis de casos de estudio o cualquier otro medio que considere apto para el logro de competencias.</p> <p>El método de evaluación que se utilice será escogido tomando en cuenta las características propias de la asignatura.</p> |
| | Publicar calificaciones | Los profesores deben publicar las calificaciones en el sistema. |

Modelo de programa para clase virtual

El programa de clases para diplomados, talleres, técnico superior, cursos monográficos, trabajo final de grado, maestrías y doctorados está estructurado en dos partes distribuido de la siguiente manera:



1ra parte programa institucional

En esta parte se detallan todos los elementos del módulo que son los siguientes:

- Descripción de la asignatura
- Objetivos
- Contenido de la asignatura (Tema y Subtemas)
- Competencias
- Metodología
- Evaluación
- Bibliografía

2da parte programa de la docencia

En esta parte se detalla el desarrollo de la asignatura por tema y competencia

| Tema / Semana (Copie esta tabla cada vez que vaya a agregar una nueva semana o tema) | |
|--|--|
| Número de semana / título del tema: ingrese el número de la semana o el título de la sección / tema. | |
| Objetivos: Identifique las metas de instrucción para este tema / semana. | |
| Materiales necesarios para los estudiantes: enumere todos los materiales de la sección. | |
| Método de entrega: sincrónico, asincrónico, combinado | |
| Herramientas necesarias: ¿Qué software necesitará que tengan sus estudiantes para ver la información en esta clase? ¿Se requieren dispositivos? | |

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin, including 'PR', 'RR', 'VU', 'SR', 'SB', and 'GA'.

Esquema detallado del contenido:

- Especifique todos los recursos y actividades de los estudiantes en esta sección y cómo se entregarán (por ejemplo, archivo, discusión, tarea, contenido del editor).
- Identifique el título del material instructivo en la columna de la izquierda y especifique sus detalles en la columna de la derecha.
- Enumere cada elemento instructivo que se incluirá, en el orden en que se construirá dentro de la clase.
- Asegúrese de incluir todos los documentos, enlaces, discusiones, evaluaciones (elementos calificados como cuestionarios y tareas), rúbricas y / o criterios de calificación para cada actividad.
- Agregue más filas según sea necesario (en su teclado, presione el botón Tab cuando el cursor esté ubicado en la última celda de esta tabla).

| Título del material instructivo | Detalles del material de instrucción - ¿Qué se les presentará a los estudiantes? ¿Cómo lo presentará? ¿Qué se les pedirá a los estudiantes que hagan? |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including initials like 'AM', 'JB', 'DRD', 'JK', 'PK', and a large signature 'V'.



Aprobado por el Consejo Superior Docente de la Universidad Nacional Tecnológica, Unnatec, emitida en su **Primera** Sesión Ordinaria, celebrada el día **diecisiete (17)** del mes de **enero** del año **dos mil veinticuatro**, mediante acta No. **CSD-01-2024**, dada en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana.

RAMONA A. REYNOSO LÉRIDA
Presidenta del Consejo Superior Docente
CÉD. No. 001-0779760-7

GRISSETTE ARISTY REYNOSO
Vicepresidenta del Consejo Superior Docente
CÉD. No. 001-1809466-3

VICTOR MANUEL CESPEDÉS MARTÍNEZ
Rector
CÉD. No. 001-0292784-5

FEDERICO NUÑEZ CONTRERAS
Vicerrector Administrativo y Financiero
CÉD. No. 001-0140486-1

YNOCENCIA FERNÁNDEZ C.
Vicerrectora Docente
CÉD. No. 001-0849809-8

LILIBEL BLANCO FERNÁNDEZ
Vicerrectora de Ext. y Responsabilidad Social
CÉD. No. 225-0020939-4



Universidad
Nacional
Tecnológica

RICARDO REYNOSO
Vicerrector de Postgr., Invest. y Desarrollo
CÉD. No.001-0586934-1

GADIEL ACOSTA
Director de Planificación y Des. Estratégico
CÉD. No. 001-1622307-4

Yo, Dra. Aracelis Josefina Marciano del Rosano, dominicano (a), mayor de edad, Abogado (a), Notario Público de los del número del Distrito Nacional, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001 0780490-8 con la matrícula No. MT.1815, con estudio profesional abierto en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, **CERTIFICO Y DOY FE:** Que la firmas que anteceden fueron puestas en mi presencia, libre y voluntariamente por los señores Ramona Reynoso Lérida, Grissette Aristy Reynoso, Víctor Manuel Céspedes Martínez, Federico Núñez Contreras, Ynocencia Fernández, Lilibel Blanco Fernández, Ricardo Reynoso y Gadiel Acosta, de generales y calidades que constan en el presente acto, quienes me han declarado bajo la fe del juramento que esas son las firmas que acostumbran a utilizar en todos los actos de sus vidas tanto públicas como privadas. En la ciudad de Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, al 21 día del mes de Febrero del año 2024.

RM

Notario Público. -

